

Rutiner for samhandling mellom kommuner og helseforetak for «ikke innlagte pasienter» og akuttmottak

Rutinen er behandlet i de fylkesvise fagråd digital samhandling i Midt-Norge.

Regionalt fagråd digital samhandling Midt-Norge behandlet rutinen 28.09.20

Formål: Rutinen omfatter pasienter i samhandling med poliklinikk, dagbehandling, akuttmottak, ambulante team mv. E-meldinger som skal sendes til poliklinikk må adresseres til riktig fagområde i helseforetaket (eks. endokrinologi, kirurgi mv).

Omfang: Rutinen gjelder for alle kommuner og helseforetak i Midt-Norge

FØR/ UNDER TIME PÅ POLIKLINIKK/ BEHANDLING

Kommunen kan på eget initiativ sende inn relevante helseopplysninger til aktuelt fagområde på riktig sykehus i forkant av avtalt time ved bruk av meldingen «**Forespørsel**». For å sikre at meldingen kommer fram til riktig helsepersonell på sykehuset, søk opp fagområde i til-feltet. **Skriv** for eksempel «Sykepleier på lungepoliklinikken», «navn på lege» mv i fritekstfelt

Eksempel på informasjon som kan være relevant fra kommunen er:

- Palliativ plan
- Kriseplan (psykiatri)
- Gjeldende sårprosedyre
- Oppdaterte funksjons- og tilstandsbeskrivelser

Aktuelt fagområde/poliklinikk kan be om å få tilsendt tilleggsopplysninger i forkant av den oppsatte timen ved bruk av meldingen «**Forespørsel**» fra henvisende lege og/eller kommunen hvis pasienten har kommunale tjenester. Kommunen besvarer meldingen med «**Svar på forespørsel**».

OBS: Hvis poliklinikken etterspør legemiddelliste i forkant av poliklinisk time må man svare med å sende en «**Innleggelsesrapport**». Det er veldig viktig at man da presiserer hvem som skal motta meldingen. For eksempel «Sykepleier på lungepoliklinikk», «navn på lege» mv. Dette gjøres i fritekstfelt.

ETTER TIME PÅ POLIKLINIKK/ BEHANDLING

Epikrise blir sendt til sykepleietjenesten, alternativt psykisk helsetjeneste i kommunen og fastlegen.

Kommunen kan ta kontakt med poliklinikken/ aktuell avdeling i etterkant av konsultasjonen ved spørsmål/ kommentarer. Dette gjøres ved å sende meldingen «**Forespørsel**». Kontaktopplysninger til fagområde vil framkomme i epikrise/brev.

Hvis pasienten har behov for nye kommunale tjenester, skal helseforetaket adressere dette til saksbehandlertjenesten i kommunen.

Ved hast ringer sykehuset, i tillegg til å sende melding for å sikre og avklare oppfølging av pasienten:

- Aktuelt fagområde/poliklinikk tilstreber å gi kommunen beskjed så tidlig som mulig
- Behovet for nødvendig helsehjelp må være avklart
- Avtalt oppfølging fra kommunen må framkomme i epikrise/brev
- Relevant utstyr/medisin sendes med pasienten nok til neste virkedag/leveringsdag
- Pasientens eksemplar av epikrisen/brev sendes med pasienten

AKUTTMOTTAK

Akuttmottak kan ved behov be om å få tilsendt opplysninger før beslutning om innleggelse er tatt, hvis pasienten har kommunale helsetjenester. Forespørselsmelding må følges opp med telefonisk henvendelse til kommunen på grunn av hast. Kommunen besvarer meldingen med «**Svar på forespørsel**». Hvis akuttmottaket etterspør legemiddelliste må man svare med å sende en «**Innleggesrapport**».

Alle meldinger sendes til PLO Innleggelse somatikk/psykiatri. Merk hvem som skal motta meldingen: sykelpleier/lege i akuttmottak. Dette gjøres i fritekstfelt.

Revisjonsansvarlig

Revisjon av dokumentet utføres av Stine Slørdal som redaktør for rutinen, og kan kontaktes for spørsmål på Stine.Sloldal@stjordan.kommune.no

Revisjonsoversikt:

Dato	Endring
02.10.20	Endret etter innspill fra meldingsansvarlige og regionalt fagråd
08.02.21	Endret etter innspill fra Orkland kommune
06.09.21	Endret- tilført akuttmottak
29.04.22	Endret etter innspill fra Molde kommune